



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA**

“BRUNO UBERTINI”

(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia ITALIA
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N. PROT. LRS/cp

Da citare nelle risposte

Fasc. 3.2.3/2022

Brescia,

U.O. Tecnico Patrimoniale

Ufficio Gare e Contratti

Tel. +39 030 / 2290.572

Fax +39 030 / 2290258

E-mail: tecnicogare@izsler.it

PEC: tecnico@cert.izsler.it

OGGETTO: PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL DL 76/2020, COME MODIFICATO DALL’ART. 51 DEL DL 77/21 ED IN DEROGA ALL’ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II DEL SERVIZIO TECNICO AVENTE AD OGGETTO LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE TERRITORIALE DI LUGO DELL’IZSLER. CIG 90972708B0 – CONSULTAZIONE OPERATORI ECONOMICI

Lo scrivente Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna intende procedere **all’affidamento del servizio tecnico avente ad oggetto la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, la progettazione definitiva esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede territoriale di Lugo (RA)**, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del DL 76/2020, come modificato dall’art. 51 del DL 77/21 ed in deroga all’art. 36 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante consultazione di più operatori economici.

ART. 1 – DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita da:

- La presente **LETTERA DI RICHIESTA PREVENTIVO**;
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA** (Documento Preliminare alla Progettazione)

ART. 2 – OGGETTO

Servizio tecnico avente ad oggetto la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, la progettazione definitiva esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione della sede territoriale di Lugo dell’IZSLER.

ART.3 - IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO TECNICO

Come indicato nella determinazione dirigenziale n. 71 del 9/2/2022 di questo Istituto, **l’importo presunto del servizio tecnico** in oggetto, per l’intero lotto (unico ed indivisibile), è di **€ 112.151,20** oltre contributo integrativo al 4% ed IVA al 22%.

L’operatore economico è invitato a presentare il proprio preventivo, riferito all’intero lotto, sottoscritto dal legale rappresentate, espresso in percentuale di sconto, al ribasso rispetto al succitato importo presunto.

La sola presentazione del preventivo sulla base del presente invito comporta per l'operatore economico l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nell'invito.

La presente richiesta non obbliga l'Istituto all'affidamento del servizio tecnico di cui si richiede il preventivo e non saranno riconosciuti onori per costi relativi all'attività istruttoria per la sua formulazione da parte di codesta ditta/professionista.

Il preventivo dovrà essere valido per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione dello stesso fissata nella presente richiesta.

ART. 4 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

In riscontro alla presente richiesta di preventivo, l'operatore economico dovrà produrre:

- Il **Curriculum professionale** sottoscritto digitalmente ed aggiornato, indicate i soli dati professionali (privo di dati personali) e, in caso di studio associato o società, la dichiarazione del professionista che assume i vari ruoli oggetto di incarico;
- Una **relazione metodologica** sullo svolgimento dell'incarico, **costituita da non più di 4 pagine**, indicante con le modalità di svolgimento delle prestazioni richieste per l'attività progettuale e per la Direzione Lavori, con particolare riferimento alle modalità di rilievo dell'edificio e delle attrezzature sanitarie, oltre che delle risorse umane che si intendono impiegare.
- Il **preventivo economico**, espresso in percentuale di sconto, sottoscritto dal legale rappresentante;

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo di spesa e la documentazione richiesta devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso PEC all'indirizzo tecnico@cert.izsler.it, **entro il giorno 4 marzo 2022.**

ART. 6 – SOPRALLUOGO

L'operatore economico avrà la possibilità di effettuare un sopralluogo presso la sede territoriale di Lugo, previo accordo con il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Rocco Scorrano (Tel.030-2290296- e-mail: lucarocco.scorrano@izsler.it).

ART. 7 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA – CODICE DI COMPORTAMENTO – PATTO DI INTEGRITÀ

In ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di Anticorruzione (L. 190/2012) è inoltre stabilito che:

- Costituisce condizione soggettiva di partecipazione alla presente selezione l'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 16-ter del D.lgs 165/2001.
Tale norma prevede che: "I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni ... non possono svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi affidati in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accettati ad essi riferiti (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge 190/2012)".
- La presente procedura, unitamente a tutti procedimenti amministrativi da essa discendenti, devono informarsi sull'osservanza delle norme anticorruzione. Codesto operatore economico è tenuto a conoscere e rispettare tutte le norme in materia vigente, ed in particolare: CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'IZSLER, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n.14 del 10.12.2021 ed il CODICE ETICO DEGLI APPALTI DELLA REGIONE LOMBARDIA (Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla L.R. N. 27 dicembre 2006, N. 30, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 17 giugno 2019 n. XI/175).

L'adempimento alle suesposte disposizioni in materia di anticorruzione sono ottemperate attraverso la compilazione e sottoscrizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di cui al **Modello Z** (che verrà trasmesso all'operatore economico affidatario del servizio tecnico in oggetto) e del

documento di gara unico europeo **DGUE** (che verrà trasmesso all'operatore economico affidatario del servizio tecnico in oggetto) redatto in conformità al modello che si allega, approvato con regolamento della Commissione Europea, a titolo di autodichiarazione come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'o.e. soddisfa i requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale (ove richiesti).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di partecipazione di cui sopra devono sussistere in capo a tutti i componenti del RTP, ciascuno dei quali è dunque tenuto a rendere le dichiarazioni precitate.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore economico affidatario del servizio tecnico assume su di sé gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla L. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii.

L'operatore economico affidatario del servizio in oggetto dovrà comunicare all'Istituto gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (art. 3 comma 7).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, compilando l'allegato **Modello A** (che verrà trasmesso all'operatore economico affidatario del servizio tecnico in oggetto).

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, l'Istituto non eseguirà alcun pagamento a favore dell'appaltatore. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

L'operatore economico si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

ART. 9 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY

Si rinvia, quanto ai principi applicabili e alle modalità di trattamento dei dati personali alle norme del nuovo regolamento europeo 2016/679 del 26/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2018 in quanto direttamente applicabili, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 è stato adeguato, tra l'altro, il vigente codice della privacy alle nuove disposizioni comunitarie in materia.

L'IZSLER garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Base giuridica e finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale (art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo;

- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016) I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Istituto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di scarto e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ART. 10 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO IN OGGETTO

L'affidamento del servizio tecnico in oggetto sarà effettuato, **ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante**, non solo sulla base della convenienza economica, ma anche sulla base della valutazione della relazione tecnica formulata, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Rocco Scorrano, Dirigente Responsabile della U.O. Tecnico Patrimoniale dell'Istituto.

ART. 11 - INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

La Struttura referente della procedura è la seguente: Unità Operativa Tecnico Patrimoniale- Ufficio Gare e Contratti, Via Bianchi, 9, Brescia – Tel. 030/2290572 - e-mail: tecnico@cert.izlsler.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'ing. Luca Rocco Scorrano, Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Tecnico Patrimoniale.

Per eventuali chiarimenti contattare l'Ufficio Gare e Contratti, Cristiana Pietta (tel. 030/2290572 e-mail: tecnicogare@izsler.it) oppure l'Ing. Luca Rocco Scorrano (Tel.030-2290296- e-mail: lucarocco.scorrano@izsler.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Tecnico Patrimoniale
Ing. Luca Rocco Scorrano

File allegati:

- DPP - Documento Preliminare alla Progettazione

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L. vo n.82/2005).